

## FICHE DE FORMATION UTILISATEUR

---

ROLE	RESPONSABLE	DATE	VISA
Rédaction	Karène Peyrat	10/04/2023	KP
Relecture	Dominique Barillot, Laetitia Galissaire, Cédric Guimberteau		
Modifié	Karène Peyrat	09/08/2023	
Diffusion	Karène Peyrat		

## FICHE DESCRIPTIVE DE FORMATION UTILISATEUR

### **Pré-requis :**

- Savoir utiliser un ordinateur
- Savoir manipuler un navigateur internet Google Chrome ou Microsoft Edge

### **Objectifs de la formation :**

- Être capable de consulter les informations relatives à un ou plusieurs usagers
- Être capable de renseigner son activité ainsi que les accompagnements réalisés
- Exploiter les outils de gestion des transmissions

### **Thématiques :**

- Modalité de connexion
- Gestion du compte utilisateur
- Gestion des admissions, candidatures et sorties
- Alimentation du planning professionnel, usager, ressource
- Paramétrage des alertes
- Personnalisation du tableau de bord
- Saisie des données administratives
- Elaboration des projets
- Gestion des documents
- Saisie de l'activité de l'usager

### **Bénéfices obtenus :**

- Une alimentation quotidienne des dossiers usagers permettant de mieux accompagner les personnes
- Une optimisation de l'élaboration des diagnostics et des évaluations nécessaires à la conception du projet.

### **Méthode et moyens pédagogiques :**

- Apports théoriques et pratiques en fonction des profils utilisateurs présents
- Scénario avec cas concrets
- Exercices pratiques

### **Evaluation des compétences :**

- Questions, Exercices

### **Modalités d'organisation :**

- 3h30 heures le matin avec temps de pause de 15 min
- Pause déjeuner
- 3h30 l'après-midi avec temps de pause de 15 min